

# W S O

## ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W STAROGARDZIE GDAŃSKIM



*Tekst jednolity na dzień 21 Lutego 2012r.*



## **Rozdział XI.**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania w szkole dla młodzieży**

#### **§ 1.**

#### **Zasady wstępne**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, uwzględniających podstawę programową.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły i potwierdzają odpowiednią adnotacją o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacja o której mowa w ust. 4 powinna być przekazana przez wychowawcę klasy na spotkaniu z uczniami w ramach godzin z wychowawcą oraz na zebraniu rodzicielskim, nie później niż do końca września, z odpowiednią adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany powiadomić ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ocenie rocznej z zachowania co najmniej 10 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym przez wpis w dzienniku lekcyjnym .
8. Uczeń i rodzic /opiekun prawny jest powiadomiony w formie pisemnej przez wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie rocznej z zachowania co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia klasyfikacyjnego przez Dyrektora szkoły. Uczeń potwierdza podpisem odbiór w/w informacji i przekazuje rodzicowi, a w przypadku nieobecności ucznia – wychowawca przekazuje uczniowi/rodzicowi poprzez sekretariat listem poleconym.
9. Wychowawca klasy wysyła informacje, o których mowa w ust. 8 rodzicom (opiekunom prawnym) i uczniom za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym.
10. Rodzic /prawny opiekun na zebraniu szkoły w miesiącu wrześniu potwierdza fakt podpisem na karcie informacyjnej wychowawcy klasy opracowanej przez wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i wychowania lub wicedyrektora Zespołu , która zawiera informację o zapoznaniu się w szczególności :
  - 1) przygotowanymi przez nauczycieli wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Karta informacyjna wychowawcy, o której mowa w ust. 9 w terminie do 30 września zostaje przekazana do wicedyrektora ds. wychowawczych lub wicedyrektora Zespołu.
12. W przypadku nieobecności rodzica/ opiekuna prawnego na zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu, wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać informację zawartą w ust. 9 i potwierdzić odpowiednią adnotacją.
13. Uczeń i rodzic /opiekun prawny ucznia może złożyć pisemny wniosek w terminie 5 dni od wyznaczonego posiedzenia klasyfikacyjnego do nauczyciela z powiadomieniem do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny /rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania na warunkach i trybie określonym w statucie szkoły.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia ustalonych klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , a wychowawca klasy oceny śródrocznej i rocznej z zachowania ostatecznie na 2 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia klasyfikacyjnego przez Dyrektora Szkoły.



15. Za terminowość powiadamiania ucznia i jego rodzica o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie z zachowania w wyznaczonych terminach odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
16. W ocenianiu wewnątrzszkolnym dopuszcza się możliwość wprowadzenia średniej ważonej.
17. Nauczyciel lub zespół nauczycieli danego przedmiotu opracowuje na dany rok szkolny przedmiotowy system oceniania zgodnie z zapisami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, który zawiera w szczególności:
  - 1) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 2) częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
  - 3) co najmniej trzy dziedziny aktywności uczniów, w tym z uwzględnieniem w szczególności projektów edukacyjnych w kształceniu zawodowym,
  - 4) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie zachowania.
  - 6) określenie sposobu i terminu pisania zapowiedzianych przez nauczyciela prac pisemnych w przypadku nieobecności ucznia (także usprawiedliwionej)
  - 7) w przypadku zastosowania średniej ważonej, szczegółowe zasady wystawienia oceny klasyfikacyjnej.
18. Nauczyciel może motywować uczniów wystawiając w dzienniku lekcyjnym znak „+”. Określona w przedmiotowym systemie oceniania ilość znaków „+” może być zamieniona na ocenę (konwersja).
19. W dzienniku lekcyjnym można dodatkowo wykorzystać inne niż oceny zapisy znajdujące się w legendzie modułu oceny w dzienniku elektronicznym.
20. W dzienniku lekcyjnym można stosować znak „-” w celu oznaczenia nieobecności na pisemnej pracy kontrolnej w danej kategorii oceniania.
21. Przedmiotowy system oceniania na każdy rok szkolny jest podpisany przez nauczyciela lub nauczycieli i zostaje przekazany w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły do Wicedyrektora ds. kształcenia i planowania lub Wicedyrektora Zespołu.
22. Przedmiotowy system nauczyciela zostaje przedstawiony przez każdego nauczyciela uczniom na zajęciach dydaktycznych i ten fakt zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym w zapisie tematu lekcyjnego oraz w formie notatki w przedmiotowym zeszycie ucznia w terminie nie później niż do 15 września.
23. Przedmiotowe systemy oceniania opracowane przez nauczycieli/zespół nauczycieli z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są udostępnione uczniom i ich rodzicom w bibliotece szkolnej. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną w bibliotece szkolnej za przekazane przedmiotowe systemy oceniania.
24. Nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnej pracy klasowej (sprawdzianu), który musi być wpisany w terminarzu dziennika elektronicznego.

25. Prace klasowe/ sprawdziany/ są zapowiedziane, w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa (sprawdzian). Sprawdzenie i ocenienie prac klasowych powinno nastąpić w ciągu 14 dni.
26. Kartkówki sprawdzające bieżące informacje mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi i obejmują od 1 do 3 jednostek lekcyjnych. Sprawdzenie i ocenienie kartkówek powinno nastąpić w ciągu 7 dni.
27. W ciągu dnia może być przeprowadzony jeden sprawdzian (praca klasowa) i dowolna ilość kartkówek.
28. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania wszystkich prac pisemnych uczniów do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

## **§ 2.**

### **Dostosowanie wymagań.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 1. ust. 3, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel potwierdza podpisem fakt zapoznania się z opinią, o której mowa w ust.1.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
  - 1) W przypadku ucznia, którym mowa w ust 5 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 5 pkt.1, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.

### § 3.

#### Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów na zajęciach edukacyjnych

1. Oceny szkolne wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - 1) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania przedmiotu na dany okres (rok szkolny).
2. Ocena bieżąca nie może być wystawiona za nieobecność na zajęciach edukacyjnych, brak podręcznika, stroju na zajęciach z wychowania fizycznego, czy niewłaściwe zachowanie.
3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień **celujący** – 6
  - 2) stopień **bardzo dobry** – 5
  - 3) stopień **dobry** – 4
  - 4) stopień **dostateczny** – 3
  - 5) stopień **dopuszczający** – 2
  - 6) stopień **niedostateczny** - 1
4. Dopuszcza się stosowanie przy stopniach w ocenianiu bieżącym znaków (+) plus lub (-) minus, odpowiednio podwyższających oraz obniżających wartość stopnia.
5. W przypadku stosowania przez nauczycieli systemu punktowego przy ocenianiu pisemnych prac kontrolnych przelicza się je na stopnie według skali procentowej:
  - od 95% możliwych do uzyskania punktów - stopień celujący,
  - od 85% możliwych do uzyskania punktów - stopień bardzo dobry,
  - od 70% możliwych do uzyskania punktów - stopień dobry,
  - od 51% możliwych do uzyskania punktów - stopień dostateczny,
  - od 35% możliwych do uzyskania punktów - stopień dopuszczający,
  - poniżej 35% możliwych do uzyskania punktów - stopień niedostateczny.
6. Wynik próbnego egzaminu maturalnego może być uznany jako ocena bieżąca ustalona według skali procentowej:
  - od 95% możliwych do uzyskania punktów - stopień celujący,
  - od 85% możliwych do uzyskania punktów - stopień bardzo dobry,
  - od 70% możliwych do uzyskania punktów - stopień dobry,
  - od 51% możliwych do uzyskania punktów - stopień dostateczny,
  - od 30% możliwych do uzyskania punktów - stopień dopuszczający,
  - poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - stopień niedostateczny.
7. W przypadku stosowania przez nauczycieli przedmiotów zawodowych systemu punktowego przy ocenianiu zadań praktycznych przelicza się je na stopnie według skali procentowej:

100% możliwych do uzyskania punktów - stopień celujący,  
od 95% możliwych do uzyskania punktów - stopień bardzo dobry,  
od 85% możliwych do uzyskania punktów - stopień dobry,  
od 80% możliwych do uzyskania punktów - stopień dostateczny,  
od 75% możliwych do uzyskania punktów - stopień dopuszczający,  
poniżej 75% możliwych do uzyskania punktów - stopień niedostateczny.

8. W przypadku stosowania przez nauczycieli przedmiotów zawodowych systemu punktowego przy ocenianiu zadań teoretycznych przelicza się je na stopnie według skali procentowej:
- od 95% możliwych do uzyskania punktów - stopień celujący,
  - od 85% możliwych do uzyskania punktów - stopień bardzo dobry,
  - od 70% możliwych do uzyskania punktów - stopień dobry,
  - od 60% możliwych do uzyskania punktów - stopień dostateczny,
  - od 50% możliwych do uzyskania punktów - stopień dopuszczający,
  - poniżej 50% możliwych do uzyskania punktów - stopień niedostateczny.
9. Wynik próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w części praktycznej może być uznany jako ocena bieżąca ustalona według skali procentowej określonej odpowiednio w ust.7.
10. Wynik próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w części pisemnej może być uznany jako ocena bieżąca ustalona według skali procentowej określonej odpowiednio w ust. 8.
11. Ustala się ogólne kryteria stopni:
- 1) stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał pełną wiedzę i umiejętności z programu nauczania przedmiotu danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zdania o wysokim stopniu trudności, lub
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia,
  - 2) stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - d) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
    - e) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania przedmiotu, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - 3) stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- f) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, oraz
  - g) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- h) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz
  - i) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- j) ma braki w opanowaniu podstawy programowej przedmiotu, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
  - k) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- 6) stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- l) ma braki w opanowaniu podstawy programowej przedmiotu, uniemożliwiające mu zdobywanie wiedzy i umiejętności z przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
  - m) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

## § 4.

### Ocenianie zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Na ocenę z zachowania wpływają kryteria szczegółowe i ogólne.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć dydaktycznych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;



- 6) naganne.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ogólna ocena z zachowania ucznia powinna uwzględniać **kryteria szczegółowe**:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
    - a) sumienność, pilność, staranność, systematyczność w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych,
    - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności,
    - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
    - d) punktualność i systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
    - e) godzenie nauki z funkcjami społecznymi i obowiązkami domowymi,
    - f) uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej dbałość o podręczniki, pomoce naukowe,
    - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, do których wykonywania uczeń się świadomie zobowiązał (np. wypełnianie funkcji w Samorządzie Szkolnym, w Samorządzie Klasowym, dyżury szkolne i klasowe, reprezentowanie szkoły na zewnątrz),
    - b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
    - c) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - d) przejawianie troski o mienie szkoły, o własność publiczną i indywidualną,
    - e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki pracy tego zespołu,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
    - a) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
    - b) godny udział w ważnych dla szkoły uroczystościach,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
    - c) dbałość o czystość i poprawność językową,
    - d) nienaruszające niczyjej godności uczestnictwo w dyskusji,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
    - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
    - f) higieniczny tryb życia przejawiający się nie używaniem alkoholu papierosów, środków odurzających,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą
    - g) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło,
    - h) dbałość o swój estetyczny wygląd (strój, fryzurę, czystość ciała)

- 7) okazywanie szacunku innym osobom
- b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
  - c) poszanowanie cudzej pracy i cudzej własności,
  - d) okazywanie szacunku innym, szczególnie osobom starszym.
- 8) Ocena **dobra** jest wyjściową oceną zachowania, która może być podwyższona lub obniżona. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe wymagania:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega postanowienia Statutu,
  - b) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - c) dba o piękno mowy ojczystej,
  - d) okazuje szacunek innym osobom,
  - e) nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu, nie stosuje środków odurzających,
  - f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - g) nie popełnił czynów tj. zachowania stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, negatywnych wyników w nauce spowodowanych nieodpowiednim stosunkiem do obowiązków szkolnych, nieusprawiedliwionego nieuczęszczania ucznia do szkoły, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych, spożywania alkoholu na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych, palenia papierosów na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych, agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły (agresja i przemoc fizyczna, agresja i przemoc werbalna, agresja i przemoc psychiczna, agresja i przemoc z użyciem broni, agresja i przemoc seksualna a także agresja z użyciem gazu, ostrych narzędzi oraz groźby, zastraszanie, przymuszanie, niszczenie mienia itp. czyny), umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły, kradzieży, wymuszenia i przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających, prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji, dopuszczenia się wandalizmu lub zniszczenia majątku szkoły, innego przestępstwa na terenie szkoły.
- 9) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, w stosunku do którego nie ma żadnych zastrzeżeń i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów, a w szczególności ocenę **bardzo dobrą podwyższa się do wzorowej**, jeżeli uczeń spełnia wymagania oceny bardzo dobrej, a ponadto większość poniższych wymagań:
- a) ma wyjątkową kulturę osobistą (bez zarzutu), ma wzorową frekwencję,
  - b) dba o honor i tradycje szkoły,

- c) brał udział w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie, czy zawodach sportowych albo rozwijał własne zainteresowania poza szkołą, aktywnie działał w wolontariacie lub w pracach na rzecz szkoły czy środowiska i ma osiągnięcia w tych dziedzinach.
- 10) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w spełnianiu niektórych wymagań, a w szczególności ocenę **dobrą podwyższa się do bardzo dobrej**, jeżeli uczeń spełnia wymagania oceny dobrej i ponadto większość poniższych wymagań:
- a) maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne; jest szczególnie pracowity i obowiązkowy,
  - b) angażuje się w życie klasy i szkoły, np. jest aktywnym członkiem samorządu klasowego lub działa w samorządzie uczniowskim,
  - c) dąży do poszerzania wiedzy w różnych dziedzinach i rozwoju własnej osobowości wykazując się pozalekcyjnymi formami działalności, np. wolontariat, koła zainteresowań itp. lub bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
- 11) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który zaniedbuje niektóre z wymagań zawartych w kryteriach szczegółowych, ale zastosowane przez szkołę środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty. W szczególności ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów oceny dobrej.
- 12) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który uchybia wielu wymaganiom zawartym w kryteriach szczegółowych, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze odnoszą tylko częściowo skutek. W szczególności ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów oceny dobrej, a ponadto, do którego odnosi się przynajmniej jeden z poniższych punktów:
- d) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia lub łamie szkolny regulamin,
  - e) często używa wulgaryzmów, niegodnie czy niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - f) często nie okazuje szacunku innym osobom, np. zachowuje się agresywnie,
  - g) został ukarany zgodnie z postanowieniem **statutu**, lub nie podjęto wobec niego kary zgodnie z **postanowieniami statutu**, a podjęte środki były mało skuteczne.
- 13) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach szczegółowych, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i środowisko środki zaradcze nie odnoszą skutku. W szczególności ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów oceny nieodpowiedniej, lub w rażący sposób naruszył postanowienia statutu lub innych norm współżycia w szkole.

8. Uwzględniając kryteria szczegółowe i warunki zawarte w punkcie 7 oraz frekwencję ucznia ustala się **ogólne kryteria oceny zachowania w klasyfikacji śródrocznej i rocznej**
- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach szczegółowych, a jego postawa może być wzorem dla innych uczniów. Nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień innych niż komunikacyjne.
  - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia bez zastrzeżeń wymagania zawarte w kryteriach szczegółowych, ma w półroczu do 3 godzin nieusprawiedliwionych i sporadyczne spóźnienia
  - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie spełnia niektórych wymagań zawartych w kryteriach szczegółowych. Ma w półroczu nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych.
  - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który czasami łamie postanowienia Statutu, naruszając niektóre kryteria szczegółowe, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie. Opuścił w półroczu bez usprawiedliwienia nie więcej niż 29 godzin
  - e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wielu wymaganiom zawartym w kryteriach szczegółowych, popełnia rażące wykroczenia, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze odnoszą tylko częściowy skutek. Oceny nieodpowiedniej nie powinien otrzymać uczeń, który opuścił w półroczu bez usprawiedliwienia więcej niż 60 godzin.
  - f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia rażące wykroczenia wobec wymagań zawartych w kryteriach szczegółowych, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i środowisko środki zaradcze nie odnoszą skutku lub popadł w konflikt z prawem. Ma powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych.
  - g) Ustalając ocenę klasyfikacyjną roczną wychowawca może podnieść ocenę w przypadku znaczącego spadku absencji nieusprawiedliwionej według następujących kryteriów:
    - a) Ustalając ocenę klasyfikacyjną roczną wychowawca może podnieść ocenę o jeden stopień w przypadku, gdy w II półroczu liczba godzin nieusprawiedliwionych spełnia wymagania na poziomie wyższym od ustalonej oceny śródrocznej i spełnione są pozostałe kryteria ogólne na poziomie przynajmniej o jeden stopień wyższym od ustalonej oceny śródrocznej.
    - b) Ustalając ocenę klasyfikacyjną roczną wychowawca może podnieść ocenę o dwa stopnie w przypadku, gdy w II półroczu uczeń nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych, przy spełnieniu pozostałych kryteriów oceny wyższej.
9. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania powinno być poprzedzone zasięgnięciem opinii nauczycieli uczących w danej klasie, opinii zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia, a jeżeli zachodzi taka potrzeba innych nauczycieli. Ocena klasyfikacyjna powinna uwzględniać zachowanie ucznia na praktykach zawodowych. Wychowawca klasy sporządza zestawienie zbiorcze dla swojej klasy potwierdzające zebranie informacji do ustalenia oceny

klasyfikacyjnej z zachowania, w szczególności zawiera opinie: wszystkich nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w odniesieniu do każdego ucznia osobno

- 1) Wychowawca klasy przechowuje zestawienie zbiorcze o którym mowa w ust. 9 i w terminie do ustalonego dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym przekazuje do dyrektora szkoły.
- 2) Nauczyciele uczący w danej klasie składają podpis potwierdzający zapoznanie się z proponowanymi ocenami lub pisemnie składają zastrzeżenia do proponowanych ocen.
- 3) Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za ustalenie oceny z zachowania zgodnie z ustaleniami zawartymi w statucie szkoły.
- 4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 5.**

### **Klasyfikowanie uczniów**

1. Ustala się dwa terminy przeprowadzania klasyfikacji uczniów:
  - 1) klasyfikacja śródroczna, którą przeprowadza się przed rozpoczęciem ferii zimowych, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - 2) klasyfikacja roczna, którą przeprowadza się przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w pierwszym półroczu roku szkolnego z zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 3. oraz oceny zachowania wg określonej skali w § 4.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim półroczu roku szkolnego (z uwzględnieniem wyników pierwszego półroczu) z zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 3. oraz oceny zachowania wg skali określonej w §4.
4. Ocena roczna jest oceną osiągnięć edukacyjnych (zachowania) ucznia w danym roku szkolnym.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych powinny być ustalane w oparciu o co najmniej trzy oceny bieżące, przy czym podstawą ich ustalenia nie powinna być średnia arytmetyczna ocen bieżących.
6. W przypadku zastosowaniu średniej ważonej, to ocena klasyfikacyjna /śródroczna i roczna/ wynika ze średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych. Średnia ocena ważona jest sumą

- iloczynów poszczególnych ocen i ich wag podzieloną przez sumę wag. Wagę ocen ustala nauczyciel danego przedmiotu.
7. Termin ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych określa dyrektor szkoły.
  8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają, z zastrzeżeniem ust. 9, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
  9. Oceny z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala kierownik praktycznej nauki zawodu z osobami bezpośrednio prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
  10. Jeżeli uczeń realizuje zajęcia edukacyjne ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, wtedy śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć muszą uwzględniać wiadomości i umiejętności z zajęć realizowanych w zakresie podstawowym.
    - 1) W przypadku, kiedy realizację zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym powierzono nauczycielowi innemu niż ten, który realizuje je w zakresie podstawowym, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć realizowanych w zakresie rozszerzonym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia w zakresie podstawowym, przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
  11. Jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w systemie bloków tematycznych z podziałem na moduły, nauczyciele prowadzący takie zajęcia, po zrealizowaniu modułu, ustalają końcowe oceny z każdego modułu. Uczniowi, który z danego modułu otrzymał końcową ocenę niedostateczną, należy umożliwić poprawienie oceny.
    - 1) Roczna ocenę klasyfikacyjną z *bloku tematycznego* ustala nauczyciel prowadzący ostatni w danym roku szkolnym moduł, w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi pozostałe *moduły* – jeśli realizowali je inni nauczyciele. Ustalona ocena musi uwzględniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie wszystkich *modułów*, ze szczególnym uwzględnieniem ocen końcowych, czasu trwania *modułów*, zakresu stawianych wymagań oraz stopnia trudności *modułów*.
    - 2) Roczna ocena klasyfikacyjna z bloku tematycznego, w ostatnim roku jego realizacji, jest końcową oceną z całego bloku tematycznego, przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
  12. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się niesklasyfikowany.
  14. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny w przypadkach i na zasadach określonych w § 8.
  15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.
  16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10.
-

17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna cena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudni lub uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zindywidualizowanie wymagań bądź zajęcia wyrównawcze.
19. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem § 2., uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §4 ust.6. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli ponadto uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 18, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
21. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w klasie programowo najwyższej uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §4 ust.6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli ponadto uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, łącznie z tymi, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, średnią ocen rocznych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
22. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 20, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
23. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkole ponadgimnazjalnej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną”.

## **§ 6.**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) przewidywana przez nauczyciela ocena jest zaniżona.
2. Podwyższanie oceny odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), skierowany do nauczyciela ustalającego ocenę z powiadomieniem dyrektora szkoły, a w przypadku rocznej oceny z zachowania do wychowawcy klasy z powiadomieniem dyrektora szkoły wskazując ocenę, o jaką ubiega się uczeń nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Podwyższanie oceny powinno być przeprowadzone przez nauczyciela ustalającego ocenę w formie sprawdzianu pisemnego, z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, gdzie podwyższanie oceny powinno mieć formę zadań praktycznych.
4. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) umożliwiające podwyższanie oceny przygotowuje nauczyciel ustalający ocenę, a stopień ich trudności powinien odpowiadać ocenie o jaką ubiega się uczeń.
5. Pisemne odpowiedzi ucznia podwyższającego ocenę, wraz z uzasadnieniem wyniku, przechowywane są w szkole przez okres jednego roku. W przypadku podwyższania oceny z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3, nauczyciel, u którego uczeń podwyższa ocenę, sporządza notatkę zawierającą treść zadań praktycznych oraz uzasadnienie wyniku. Notatkę przechowuje się w szkole przez okres jednego roku.
6. Nauczyciel uczący przygotowuje sprawdzian, obejmujący wiedzę i umiejętności z całego roku (semestru), na poziomie wymogów odpowiadających oczekiwanej ocenie i przeprowadza sprawdzian nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń uzyskuje ocenę, o którą się ubiegał, jeśli osiągnie co najmniej 90% przewidywanej punktacji.
8. Wynik sprawdzianu jest ostateczny i nie podlega odwołaniom.
9. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel można wystawić roczną ocenę wyższą niż proponowaną po spełnieniu przez ucznia wymagań edukacyjnych.

## **§ 7.**

### **Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) przewidywana przez wychowawcę ocena jest zaniżona.
2. Podwyższanie oceny odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do wychowawcy klasy, z powiadomieniem dyrektora szkoły wskazując ocenę, o jaką ubiega się uczeń, nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy zasięga powtórnie opinii, o której mowa w statucie oraz dodatkowo konsultuje się z pedagogiem szkolnym.
4. Ustalona w tym trybie ocena z zachowania jest ostateczna i nie podlega odwołaniom



## § 8.

### **Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych (praktyk zawodowych) z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje u pracodawcy zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekuną/.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych – jako egzaminujący, w obecności innego nauczyciela tej samej lub pokrewnej specjalności, wskazanego przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, gdzie egzamin klasyfikacyjny powinien mieć formę zadań praktycznych. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład zespołu egzaminacyjnego, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne oraz ustalony stopień. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do arkusza ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem. § 10.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

## **§ 9.**

### **Egzamin poprawkowy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej oraz zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, gdzie egzamin poprawkowy powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - 1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi

ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do arkusza ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 10.

## **§ 10.**

### **Postępowanie w przypadku wniesienia zastrzeżeń**

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Jeżeli zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 są uzasadnione, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa wyżej. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów (przy równej liczbie głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji).
3. W skład komisji, której mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
  - 4) pedagog szkolny,
  - 5) psycholog,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) na sprawdzian proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do arkusza ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.
10. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do arkusza ocen ucznia wpisuje się datę posiedzenia komisji i ustalony stopień zachowania.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 11.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zasady oceniania zajęć religii i etyki określają odrębne przepisy.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminu z przygotowania zawodowego i z nauki zawodu określają odrębne przepisy.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu dojrzałości określają odrębne przepisy.
4. Sprawy sporne między uczniem albo jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a nauczycielem, wynikające ze stosowania przepisów wewnątrzszkolnego systemu oceniania, rozstrzyga dyrektor szkoły.



## **Rozdział XII.**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania**

#### **Ustalenia wstępne**

##### **§ 1.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

##### **§ 2.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy,
  - 2) bieżące ocenianie i klasyfikowanie zajęć edukacyjnych,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych,
  - 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i warunków przeprowadzania egzaminów poprawkowych.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

##### **§ 3.**

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadach dopuszczania do egzaminu semestralnego.

#### § 4.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, do indywidualnych potrzeb słuchacza, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

### Ocenienie wiedzy i umiejętności słuchaczy w szkole dla dorosłych

#### § 5.

1. Oceny szkolne wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności słuchacza ze zrealizowanej części programu nauczania,
- 2) klasyfikacyjne semestralne, określające poziom wiadomości i umiejętności słuchacza przewidzianych w programie nauczania przedmiotu na dany semestr.

#### § 6.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne semestralne, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,
  - 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Dopuszcza się stosowanie przy stopniach w ocenianiu bieżącym znaków (+) plus lub (-) minus, odpowiednio podwyższających oraz obniżających wartość stopnia.
3. W przypadku stosowania przez nauczycieli systemu punktowego przy ocenianiu pisemnych prac kontrolnych przelicza się je na stopnie według skali procentowej:
  - od 95% możliwych do uzyskania punktów - stopień celujący,
  - od 85% możliwych do uzyskania punktów - stopień bardzo dobry,
  - od 70% możliwych do uzyskania punktów - stopień dobry,
  - od 51% możliwych do uzyskania punktów - stopień dostateczny,
  - od 35% możliwych do uzyskania punktów - stopień dopuszczający,
  - poniżej 35% możliwych do uzyskania punktów - stopień niedostateczny.
4. Ustala się ogólne kryteria stopni:
  - 1) **stopień celujący** otrzymuje słuchacz, który:

- a) posiadał pełną wiedzę i umiejętności z programu nauczania przedmiotu danego semestru, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- oraz
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zdania o wysokim stopniu trudności,

**2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:**

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
- oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania przedmiotu, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

**3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:**

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

oraz

- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

**4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:**

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danym semestrze na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej

oraz

- b) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

**5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:**

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej przedmiotu, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza wiedzy i umiejętności z przedmiotu w ciągu dalszej nauki

oraz

- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

**6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:**

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej przedmiotu, które uniemożliwiają mu zdobywanie wiedzy i umiejętności z przedmiotu w ciągu dalszej nauki

oraz

- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## § 7.

1. Oceny są jawne dla słuchacza. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany oraz prace kontrolne słuchacz otrzymuje do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
2. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić

## § 8.

### Ogólne zasady klasyfikowania w szkole dla dorosłych

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacze zdają egzaminy ustne z wszystkich przedmiotów zawodowych.
3. Słuchacze w każdym semestrze zdają egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształcą.
4. Słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny w formie pisemnej z danego modułu ze wszystkich zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
5. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części ustnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcących w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z prac kontrolnych przeprowadzanych z zakresu wszystkich zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Opiekun oddziału we współpracy z nauczycielami prowadzącymi poszczególne jednostki modułowe z danego modułu w danym semestrze sporządza zestawienie frekwencji wszystkich słuchaczy i zapisuje w dzienniku .
8. Opiekun oddziału jest zobowiązany co najmniej na tydzień przed egzaminem semestralnym powiadomić słuchacza o dopuszczeniu do egzaminu semestralnego.
9. Klasyfikowanie semestralne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali.
  - 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,



- 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny - 1
6. Termin ustalenia ocen klasyfikacyjnych określa dyrektor szkoły.
  7. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze.
  8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 9.
  9. Ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala opiekun (kierownik) praktyki, w porozumieniu z osobami bezpośrednio prowadzącymi praktyki zawodowe.

## § 9.

### Warunki i sposób ustalenia oceny z danego modułu

1. Jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w systemie *modułów* z podziałem na *jednostki modułowe*, nauczyciele prowadzący takie zajęcia, po zrealizowaniu *jednostki modułowej*, ustalają końcowe oceny z każdej *jednostki modułowej*. Słuchaczowi, który z danej *jednostki modułowej* otrzymał końcową ocenę niedostateczną, należy umożliwić poprawienie oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Ocenę niedostateczną o której mowa w ust. 1 z jednostki modułowej w danym module słuchacz może poprawić tylko jeden raz.
3. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z *modułu* ustala nauczyciel prowadzący ostatnią w danym semestrze *jednostkę modułową*, w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi pozostałe *jednostki modułowe* – jeśli realizowali je inni nauczyciele. Ustalona ocena musi uwzględniać poziom wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie wszystkich *jednostek modułowych*, ze szczególnym uwzględnieniem ocen końcowych, czasu trwania *jednostek modułowych*, zakresu stawianych wymagań oraz stopnia trudności *jednostek modułowych*.
4. Semestralna ocena klasyfikacyjna z *modułu*, w ostatnim semestrze jego realizacji, jest końcową oceną klasyfikacyjną z całego *modułu*.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danej jednostki modułowej przewidzianej w szkolnym planie nauczania, po zrealizowaniu tych zajęć jest zobowiązany sporządzić zestawienie frekwencji wszystkich słuchaczy i przekazać opiekunowi.

## § 10

### Organizacja egzaminu semestralnego

1. Słuchacz w szkole policealnej zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje rada pedagogiczna i decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
2. Terminy egzaminów semestralnych powinny być podane do wiadomości przez Dyrektora Zespołu Szkół, w terminie do 15 października.

3. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Słuchacz zostaje dopuszczony do egzaminu semestralnego, gdy uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Słuchacz powinien zostać poinformowany o dopuszczeniu do egzaminu semestralnego co najmniej tydzień przed wyznaczonym egzaminem semestralnym
6. W przypadku, gdy słuchacz nie spełnił warunków określonych w ust. 4, to nie zostaje otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
7. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
8. Nauczyciel egzaminujący:
  - 1) przygotowuje zadania na część pisemną egzaminu, nadzoruje przebieg egzaminu pisemnego, sprawdza i ocenia prace egzaminacyjne,
  - 2) przygotowuje odpowiednią ilość zestawów pytań na część ustną egzaminu – każdy zestaw powinien zawierać trzy pytania,
  - 3) przeprowadza egzamin ustny.
9. Zakres treści tematów egzaminacyjnych powinien być zgodny z programem nauczania przedmiotu w danym semestrze. Tematy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły.
10. Na część pisemną egzaminu semestralnego przeznaczają się od 1 do 2 jednostek lekcyjnych. Tematy egzaminacyjne powinny być tak sformułowane, aby zdający miał możliwość zaprezentowania, w przewidzianym na egzamin czasie, swojej wiedzy i umiejętności.
11. Czas trwania egzaminu ustnego nie powinien przekraczać 15 minut.
12. Na egzaminie ustnym, z przygotowanych zestawów pytań, zdający losuje jeden. Po wylosowaniu wymiana zestawu na inny jest niedozwolona. Zdający otrzymuje 15 minut na przygotowanie odpowiedzi.
13. Ocena ostateczna z egzaminu klasyfikacyjnego powinna uwzględniać wiedzę i umiejętności zdającego.
14. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.
15. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonych terminie, zdaje te egzaminy w terminie wyznaczonym przez dyrektora. Termin dodatkowy powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do 15 lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
16. Opiekun grupy wpisuje semestralne oceny klasyfikacyjne do arkusza ocen.

## § 11.

### Egzaminy poprawkowe

1. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin przeprowadza się po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
7. Pytania egzaminacyjne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

## § 12

1. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca lutego po zakończeniu semestru jesiennego i nie później niż do dnia 31 sierpnia po zakończeniu semestru wiosennego.
2. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
3. Słuchacz szkoły, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

4. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

### § 13

#### Postępowanie w przypadku wniesienia zastrzeżeń

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w semestrze.
2. Jeżeli zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 są uzasadnione, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza, sprawdzian wiadomości i umiejętności, zwany dalej sprawdzianem, w formie uzgodnionej przez Dyrektora Szkoły, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, gdzie sprawdzian powinien mieć formę zadań praktycznych; oraz ustala ocenę klasyfikacyjną;
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) na sprawdzian proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 14

### Zwolnienie z praktyk zawodowych

1. W przypadku prowadzenia kształcenia zawodowego na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu wyłącznie w zakresie praktyk zawodowych, jeżeli przedłoży on zaświadczenie:
  - 1) wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - 2) wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci. Zaświadczenie przedkłada się w każdym semestrze, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zakładu.

### Postanowienia końcowe

## § 15.

1. W szkole policealnej oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne na koniec semestru wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Dyrektor Zespołu skreśla ucznia z listy słuchaczy w przypadku nie otrzymania promocji na semestr programowo wyższy.
4. W szkole policealnej słuchacz jest promowany po każdym semestrze. Świadectw promocyjnych nie wydaje się. Na prośbę słuchacza, można wydać zaświadczenie o uzyskanych przez niego wynikach klasyfikacji semestralnej.
5. Słuchacz kończy szkołę, w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły wydane przez szkołę, którą ukończył.
7. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

8. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
9. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 5, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz postawę prawną zwolnienia.
10. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 6, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.