



|                                                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Projekt finansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 |                                          |
| Nazwa Projektu                                                                   | Wybieram przyszłość zawodową – edycja II |
| Nr projektu:                                                                     | FEPM.05.08-IZ.00-0090/23                 |

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wybieram przyszłość zawodową – edycja II”**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wybieram przyszłość zawodową – edycja II” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-0090/23 w zakresie projektów dotyczących edukacji zawodowej.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Starogardzki.
3. Celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez dostosowanie szkół zawodowych do zmieniającej się gospodarki, w tym w szczególności do potrzeb branż kluczowych dla regionu poprzez:
  - 1) zwiększenie szans uczniów szkół zawodowych na odniesienie sukcesu na rynku pracy, w tym poprzez nabywanie tzw. kompetencji „miękkich”,
  - 2) dostosowanie kompetencji zawodowych nauczycieli do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy,
  - 3) zwiększenie udziału i usystematyzowanie współpracy szkół zawodowych z pracodawcami i szkołami wyższymi,
4. Projekt skierowany jest do uczniów oraz nauczycieli z pięciu szkół ponadpodstawowych Powiatu Starogardzkiego:
  - 1) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Noblistów Polskich w Starogardzie Gdańskim, ul. Sobieskiego 6, 83-200 Starogard Gdański,
  - 2) Zespół Szkół Zawodowych im. mjr H. Dobrzańskiego HUBALA, ul. Paderewskiego 11, 83-200 Starogard Gdański,
  - 3) Technikum im. Gen. Józefa Hallera w Owidzu, ul. Szkolna 6, 83-211 Jabłowo,
  - 4) Zespół Szkół Rolniczych w Bolesławowie Centrum Kształcenia Praktycznego, Bolesławowo 15, 83250 Skarszewy,
  - 5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Skórczu, ul. Kociowska 2, 83-220 Skórcz
5. Zakres projektu obejmuje:



- 1) staże uczniowskie dla uczniów / uczennic,
  - 2) kursy, szkolenia doskonalące dla uczniów i uczennic,
  - 3) doradztwo indywidualne i grupowe dla uczniów/uczennic,
  - 4) zajęcia specjalistyczne prowadzone w szkole wyższej,
  - 5) kursy, szkolenia doskonalące, studia podyplomowe dla nauczycieli/nauczycielek,
  - 6) współpraca z Politechniką Gdańską poprzez udział w zajęciach otwartych, udział w targach edukacyjnych i wystawach branżowych dla nauczycieli/nauczycielek,
  - 7) sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli/nauczycielek.
6. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2028, z zastrzeżeniem, że czas ten może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem zawartym w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie.
7. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

## § 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt „Wybieram przyszłość zawodową – edycja II”;
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wybieram przyszłość zawodową – edycja II”;
3. **Beneficjent** – Powiat Starogardzki;
4. **Koordynator Projektu** – przedstawiciel Beneficjenta, pracownik Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, oddelegowany do koordynacji Projektu;
5. **Asystent szkolny** – nauczyciel / pracownik szkoły biorącej udział w Projekcie odpowiedzialny za realizację części projektu w danej szkole ponadpodstawowej;
6. **Uczeń/uczennica** – osoba uczęszczająca do placówki oświatowej wymienionej w §1 ust. 4.
7. **Nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionych w placówce oświatowej wymienionej w §1 ust. 4.
8. **Uczestnik / Uczestniczka Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
9. **FEP 2021-2027** - Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027;

## § 3 Zasady uczestnictwa w Projekcie

- 1) Uczestnikiem projektu może być osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) mieszka, pracuje albo uczy się na terenie województwa pomorskiego,
  - 2) posiada status ucznia/uczennicy lub nauczyciela/nauczycielki szkoły wymienionej w §1 ust. 4;



3) złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście i przez rodzica/opiekuna prawnego.

2) Udział w Projekcie jest dobrowolny.

#### **§ 4 Ogólne zasady rekrutacji**

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
2. Rekrutacja dokonywana będzie w szkołach wymienionych w §1 ust. 4. w zależności od formy wsparcia oraz zgodnie z założeniami Projektu.
3. Uczeń/uczenica i nauczyciel/nauczycielka mogą zgłosić chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do Asystenta szkolnego zgodnie ze wzorami stanowiącymi:
  - 1) załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczenicy
  - 2) załącznik nr 2 do Regulaminu - Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki.
4. Asystenci szkolni będą ogłaszać wśród uczniów i nauczycieli otwarty nabór na daną formę wsparcia w danej branży zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, a następnie utworzą listy uczestników danej formy wsparcia.
5. Uczniowie / uczenice zrekrutowani/e do udziału w Projekcie obowiązani są dostarczyć podpisane osobiście oraz przez rodzica / opiekuna prawnego niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczenicy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu);
6. Nauczyciele zrekrutowani do udziału w Projekcie obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu);
  - 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu);
7. Do Projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
  - 1) złożą Formularz zgłoszeniowy inny niż stanowiący załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu;
  - 2) nie złożą Deklaracji uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 3 lub 4 do Regulaminu;
  - 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu i nie zobowiążą się do jego przestrzegania;



- 4) uczęszczają do placówek oświatowych innych niż wymienione w § 1 ust. 4.
8. Asystenci szkolni wszystkie złożone w danej szkole formularze ewidencjonować będą formie rejestru, osobno dla uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek.
9. W każdej placówce, wymienionej w § 1 ust. 4 Regulaminu, Asystent szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i o rozpoczęciu rekrutacji na daną formę wsparcia oraz sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
10. W przypadku większej liczby zgłoszeń, przewyższającej liczbę miejsc przewidzianych w danej branży i w danym etapie rekrutacji, brane będą pod uwagę kryteria premiowane:
  - 1) kryterium 1 – posiadanie przez kandydata aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – 2 punkty;
  - 2) kryterium 2 – posiadanie przez kandydata Karty Dużej Rodziny – 1 punkt.
11. Sporządzone zostaną odrębne listy rekrutacyjne uczniów i nauczycieli z podziałem na branże. W przypadku większej liczby chętnych sporządzone zostaną listy rezerwowe. Jeśli dwie lub więcej osób otrzymało taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń, tj. data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
12. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w danej formie wsparcia w przypadku rezygnacji lub długotrwałego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdujących się na liście podstawowej.

## **§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika / uczestniczki projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia oferowanych przez placówkę oświatową, do której uczęszcza;
  - 2) korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionego w okresie udzielanego wsparcia;
  - 3) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - 4) uczestniczenia w kilku formach wsparcia według własnych potrzeb i możliwości,
  - 5) zgłaszania uwag dotyczących Projektu asystentowi szkolnemu,
  - 6) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
  - 7) otrzymania zaświadczenia o udziale w stażu uczniowskim,
  - 8) otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia o udziale w formie wsparcia – jeżeli frekwencja nie była niższa niż 70%,
  - 9) zgłoszenia szczególnych potrzeb związanych z uczestnictwem w Projekcie oraz dostosowania przez Organizatora warunków udziału w poszczególnych formach wsparcia do zgłoszonych potrzeb.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do:
  - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem;



- 2) regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem na liście obecności, przy czym dopuszcza się 30% nieobecność potwierdzoną dowolnym dokumentem wskazującym na zdarzenie losowe uniemożliwiające udział w zajęciach.
  - 3) udziału w systemie monitoringu, w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie: wypełnienia ankiety ewaluacyjnej oceniającej poszczególne formy wsparcia, wypełnienia ankiety na zakończenie udziału w Projekcie;
  - 4) uczestnictwa w egzaminach przeprowadzonych na zakończenie udziału w kursie/szkoleniu, jeżeli takie są przewidziane dla kursu/szkolenia;
  - 5) bieżącego informowania asystenta szkolnego Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
  - 6) udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu;
  - 7) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań, w tym w szczególności złożenia Oświadczenia Uczestnika Projektu na temat sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
  - 8) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o powierzone mienie oraz powierzone w ramach Projektów materiały i wyposażenie.
  - 9) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych, kontaktowych oraz o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w Projekcie.
3. Inne prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu określa Statut szkoły macierzystej.

## **§ 6 Rezygnacja udziału w Projekcie**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona na piśmie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika / uczestniczki dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania, nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia wymienionych zdarzeń.
3. W przypadku, gdy uczestnik /uczestniczka będzie nieobecny/a na zajęciach w liczbie zajęć przekraczającej 30% planowanej liczby godzin lub zrezygnował z udziału w Projekcie, straci status uczestnika/uczestniczki Projektu. Asystent szkolny zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w Projekcie inną osobę (kolejną z listy rezerwowej).
4. Asystent szkolny zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.



## § 7 Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
4. W sprawach związanych z realizacją Projektu można się skontaktować z Koordynatorem Projektu pod numerem telefonu: 58 767 35 78 lub pocztą elektroniczną: [daria.szwoch@powiatstarogard.pl](mailto:daria.szwoch@powiatstarogard.pl)
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 5.8. FEP 2021-2027.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariatach placówek oświatowych, o których mowa w §1 ust. 4 oraz na stronach internetowych szkół.
7. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
8. Wszelkie zmiany do Regulaminu muszą być wprowadzone w formie pisemnej, z jednoczesnym niezwłocznym poinformowaniem Uczestników o wprowadzanych zmianach.

### Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy dla ucznia / uczennicy
- Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela / nauczycielki
- Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa ucznia / uczennicy
- Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa nauczyciela / nauczycielki
- Załącznik nr 5 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika Projektu
- Załącznik nr 6 Oświadczenie uczestnika projektu na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie