



Szkolny Regulamin Rekrutacji do Technikum Nr 1 im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół Ekonomicznych na rok szkolny 2026/2027

Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:

- ✓ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082);
- ✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737);
- ✓ § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.);
- ✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r;
- ✓ Zarządzenia Nr 10/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r.

§ 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do Technikum Nr 1 im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół Ekonomicznych prowadzi się scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet na stronach: www.zse.com.pl
www.powiatstarogard.pl
2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:
 - a. macierzystej szkole,
 - b. szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru,
 - c. punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
 - d. dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do szkół ponadpodstawowych rozpoczną działalność:
 - 1) **Szkolny Punkt Informacyjny**, mieszczący się w budynku **Zespołu Szkół Ekonomicznych**, przy ulicy **Sobieskiego 6** w Starogardzie Gdańskim, w którym można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
 - 2) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, **tel. (058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację. 4.

Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wyodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.

5. Kandydaci, składając podania do szkoły, posługują się **trzema kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej**, które kandydat ukończył lub oryginałami tych dokumentów.
6. W okresie rekrutacji kandydaci do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
 - a) kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,
 - b) kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół**,
 - c) kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest tą, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru**.
7. Po wyborze szkół kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji tylko w pierwszej z wybranych szkół tj. **szkole pierwszego wyboru**:
 - 1) **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisany przez rodziców,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej opatrzoną nr „1”,
 - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty opatrzoną nr „1”,
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3,
 - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5-7 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
8. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
9. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
 - 1) **dwie fotografie**, 2) **kartę informacyjną kandydata (zał. 1)**.
10. Warunkiem rozpoczęcia nauki zawodu w technikum jest dostarczenie orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawionego przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego ze szkoły, do której uczeń się rekrutuje.

§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej publicznej lub szkoły podstawowej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe muszą spełnić wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:
 - 1) **100 punktów** – punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
 - a) wyniki **egzaminu ósmoklasisty** wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z języka polskiego, matematyki mnożony przez **0,35 pkt.**, natomiast wynik procentowy z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnożony przez **0,3 pkt.**
 - 2) pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów
(maksymalnie można uzyskać **72 punkty**).
Pod uwagę brane są przedmioty:
 - a) **język polski;**
 - b) **matematyka;**
 - c) **język angielski;**
 - d) **czwarty przedmiot** w zależności od wybranej klasy w danej szkole.

Zawód	1. przedmiot	2. przedmiot	3. przedmiot	4. przedmiot
Technik technologii chemicznej	język polski	matematyka	język angielski	chemia
Technik automatyk	język polski	matematyka	język angielski	fizyka
Technik hotelarstwa	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie
Technik rachunkowości	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie
Technik reklamy	język polski	matematyka	język angielski	informatyka
Technik organizacji turystyki	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie
Technik handlowiec	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie
Technik informatyk	język polski	matematyka	język angielski	informatyka
Technik ekonomista	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie
Technik logistik	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie

Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów,
dobry	14 punktów,
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

- 3) uzyskanych za **inne osiągnięcia wymienione na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej:
- a) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**;
 - b) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**;
 - c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
 - d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratoria oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
 - e) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 3 c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – **4 punkty**
 - krajowym – **3 punkty**
 - wojewódzkim – **2 punkty**
 - powiatowym – **1 punkt**

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz

z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

3. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

6. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od przyjętych kryteriów. 7. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 3. Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:
 - 1) **od 15 maja 2026 r. godz. 8⁰⁰ do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15⁰⁰**– składanie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej
 - 2) **od 3 lipca 2026 r. godz. 8⁰⁰ do 8 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰**– uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;

- 3) **do 8 lipca 2026 r.** –weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
- 4) **do 14 lipca 2026 r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach;
- 5) **15 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
- 6) **do 16 lipca 2026 r.**– wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
- 7) **do 20 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 8) **21 lipca 2026 r. do godz. 14⁰⁰** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- 9) **21 lipca 2026 r. do godz. 14⁰⁰** – poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;
- 10) **do 22 lipca 2026 r.**– opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. 2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. 3. Listy, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 2, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

6. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5.
Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik 1

.....
(pieczęć szkoły ponadpodstawowej)

.....
(pieczęć szkoły podstawowej)

KARTA INFORMACYJNA

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Informuję, że

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) W
(dzień-miesiąc-rok) (miejscowość)

Imiona Rodziców

Adres zamieszkania
(kod – miejscowość – ulica – nr – domu – nr mieszkania)

Gmina

Wypełnia szkoła ponadpodstawowa

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2026/2027 do klasy pierwszej
(typ szkoły ponadpodstawowej) W

.....
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły ponadpodstawowej)

Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadpodstawowej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik szkoły podstawowej.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **15 września 2026 r.** szkoła ponadpodstawowa przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd* W
ul.
.....
(kod pocztowy, miejscowość)

(*) Gminy, Miasta, Miasta i Gminy