

Program praktyk – technik automatyk

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik automatyk powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- montowania układów automatyki przemysłowej,
- uruchamiania układów automatyki przemysłowej,
- obsługi układów automatyki przemysłowej,
- organizowania prac związanych z konserwacją, diagnostyką i naprawą układów automatyki przemysłowej,
- wykonywania czynności związanych z konserwacją układów automatyki przemysłowej,
- wykonywania czynności związanych z diagnostyką i naprawą układów automatyki przemysłowej.

Cele ogólne

- Kształtowanie umiejętności praktycznych nabytych w szkole związanych z montażem, uruchamianiem i obsługiwaniem układów automatyki przemysłowej w rzeczywistych warunkach pracy.
- Kształtowanie umiejętności praktycznych nabytych w szkole związanych z eksploatacją układów automatyki przemysłowej w rzeczywistych warunkach pracy.
- Rozwijanie umiejętności komunikowania się i organizacji pracy w zakładach z branży automatyki przemysłowej.

Cele operacyjne praktyki zawodowej

Uczeń potrafi:

- stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas obsługi układów automatyki przemysłowej,
- stosować zasady związane z eksploatacją układów automatyki przemysłowej,
- dobierać narzędzia do montażu układów automatyki przemysłowej,
- dobierać elementy, podzespoły i zespoły do montażu układów automatyki przemysłowej,
- montować układy automatyki przemysłowej,
- stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas montażu układów automatyki przemysłowej,
- stosować zasady związane z uruchamianiem układów automatyki przemysłowej,
- uruchamiać układy automatyki przemysłowej,
- stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas uruchamiania układów automatyki przemysłowej,
- stosować zasady związane z obsługą układów automatyki przemysłowej,
- obsługiwać układy automatyki przemysłowej,
- eksploatować układy automatyki przemysłowej,
- przestrzegać zasady kultury i etyki,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- planować działania i zarządzać czasem,
- przewidywać skutki podejmowanych działań,
- oceniać skutki wprowadzania zmian,

- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe,
- przestrzegać tajemnicy zawodowej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować zasady komunikacji,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- organizować pracę zespołu w celu wykonywania określonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- określać jakość wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy,
- stosować metody motywacji do pracy.
- komunikować się z współpracownikami.

Propozycje metod sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się na bieżąco podczas realizacji programu praktyki zawodowej. Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez ucznia umiejętności wynikających z celów kształcenia. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować powinna obserwacja pracy ucznia oraz ocena efektów jego pracy. Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić:

- przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań),
- organizację pracy,
- samodzielność wykonywania zadań zawodowych,
- pracowitość,
- jakość wykonywanej pracy,
- podejście ucznia do zadań zawodowych i współpracowników, kulturę osobistą.

Po odbyciu przez ucznia praktyki zawodowej, opiekun z ramienia przedsiębiorstwa powinien wpisać w karcie zaliczenia praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić ocenę.