

Program praktyk – technik logistyk

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik logistyk powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- przyjmowania, przechowywania i wydawania zapasów z magazynu,
- monitorowania poziomu i stanu zapasów,
- obsługiwanie programów magazynowych,
- prowadzenia dokumentacji magazynowej,
- monitorowania procesów produkcyjnych i dystrybucyjnych,
- planowania procesów transportowych,
- organizowania procesów transportowych,
- dokumentowania procesów transportowych.

Cele ogólne

- Pogłębiać oraz doskonalić umiejętności opanowane w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy.
- Podnosić poziom kwalifikacji praktycznych i umiejętności uczniów dotyczących zagadnień z zakresu logistycznej obsługi magazynu.
- Poznawać specyfikę pracy na rzeczywistych stanowiskach pracy.

Cele operacyjne praktyki zawodowej

Uczeń potrafi:

- zastosować przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- zorganizować stanowisko pracy,
- współpracować w zespole,
- określić systemy i procesy logistyczne,
- scharakteryzować przepływy materiałów i procesy logistyczne w produkcji,
- omówić podstawowe funkcje i zadania magazynów,
- rozróżnić układy technologiczne magazynów,
- określić ułożenie i piętrzenie jednostek ładunkowych,
- uformować jednostkę ładunkową,
- dostosowywać ułożenie i piętrzenie jednostek ładunkowych,
- dobrać opakowanie do zamówienia klienta,
- prowadzić racjonalną gospodarkę opakowaniami,
- dokonać kompletacji zgodnie z poznanymi metodami,
- omówić procesy magazynowe,
- określić czynności do wykonania procesów magazynowych,
- dobrać i wypełnić dokumentację magazynową,
- zagospodarować przestrzeń magazynową,
- rozmieścić zapasy zgodnie z ich przeznaczeniem i przepisami,
- określić warunki przechowywania zapasów,
- omówić inwentaryzację,
- wypełnić dokumentację magazynową zgodną z procesami magazynowymi,
- obliczyć koszty magazynowania,
- przeprowadzić ocenę wskaźnikową magazynu,
- zabezpieczyć płynność zapasu w magazynie,

- obliczyć wielkość, strukturę i płynność zapasu,
- zastosować kody kreskowe, etykietę logistyczną,
- określić odpowiedzialność w magazynie,
- stosować magazynowe systemy informatyczne,
- omówić przebieg procesu transportowego,
- zaplanować realizację usługi transportowej,
- uformować paletową jednostkę i jednostkę ładunkową,
- obliczyć koszty usługi transportowej,
- obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu,
- zabezpieczyć ładunek,
- wypełnić dokumentację transportową,
- stosować transportowe programy informatyczne.

Propozycje metod sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się na bieżąco podczas realizacji programu praktyki zawodowej. Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez ucznia umiejętności wynikających z celów kształcenia. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować powinna obserwacja pracy ucznia oraz ocena efektów jego pracy. Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić:

- przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań),
- organizację pracy,
- samodzielność wykonywania zadań zawodowych,
- pracowitość,
- jakość wykonywanej pracy,
- podejście ucznia do zadań zawodowych i współpracowników, kulturę osobistą.

Po odbyciu przez ucznia praktyki zawodowej, opiekun z ramienia przedsiębiorstwa powinien wpisać w karcie zaliczenia praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić ocenę.