



**Zespół Szkół Ekonomicznych
w Starogardzie Gdańskim**
ul. Sobieskiego 6
83-200 Starogard Gd.

Tel./Fax (58)56-222-49

e-mail: szkola@zse.com.pl

Internet: <http://www.zse.com.pl>

UMOWA

o praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych

zawarta w dniu między Zespołem Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim ul. Sobieskiego 6, reprezentowanym przez dyrektora szkoły mgr Tadeusza Burczyka z jednej strony a Przedsiębiorstwem / Instytucją, Firmą /

(nazwa i adres jednostki przyjmującej)

reprezentowaną przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę z drugiej strony została zawarta umowa następującej treści:

W roku szkolnym 2026/2027 zostaną skierowani do w/w Przedsiębiorstwa/ Instytucji, Firmy / uczniowie zgodnie z poniższym imiennym wykazem w celu odbycia praktyk zawodowych w zawodzie **technik** w terminie **04.05 - 31.05.2027 r.**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Uwagi
1.		4	
2.			

Prawa i obowiązki stron oraz zasady odbywania przez uczniów praktyki zawodowej określa Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DzU z 2004r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. (DzU nr 244 poz.1626) oraz wprowadzające zmiany Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 29 marca 2019r.

Szkoła kierująca uczniami na praktykę zawodową nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej oraz współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.

Praktykant ma obowiązek indywidualnego ubezpieczenia OC i NNW na czas odbywania praktyki.

Przedsiębiorstwo/ Instytucja, Firma / przyjmujące uczniów na praktykę zawodową:

- zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej,
- zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, a w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami bhp i ppoż,
- wyznacza opiekuna praktyk zawodowych i nadzoruje przebieg praktyki zawodowej,
- zapoznaje z zakładem opiekuna praktyk i innych pracowników jednostki mających kontakt z niepełnoletnimi uczniami przebywającymi na praktyce w zakładzie pracy, ze Standardami Ochrony Małoletnich opublikowanymi na stronie <https://zse.com.pl/standardy-ochrony-maloletnich,964,pl>
- zapewnia przestrzeganie przez pracowników zakładu pracy Standardów Ochrony Małoletnich opisanych i opublikowanych na stronie internetowej szkoły,
- powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
-

Tygodniowy łączny czas praktyki nie powinien przekraczać **40 godzin** tygodniowo, zaś w wymiarze dobowym - **8 godzin**.

Przebieg realizacji programu praktyki zawodowej podlega udokumentowaniu w Dzienniczku Praktyki Zawodowej w wersji elektronicznej. Program praktyki w załączeniu do niniejszej umowy.

Osoba nadzorująca przebieg praktyki zawodowej wystawia opinię i ocenę końcową praktykantom w Karcie Oceny Praktyki. Umowa jest zawarta na czas realizacji praktyki zawodowej.

Przyjmujący podejmuje się organizacji przebiegu praktyki nieodpłatnie.

Osobą do kontaktu ze strony szkoły jest Kierownik Szkolenia Praktycznego – mgr Stanisława Głąb-Brandt .

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć i podpis osoby przyjmującej na praktykę)

.....
pieczęć jednostki kierującej

.....
pieczęć jednostki przyjmującej