



Asystent działu zakupów

LHM Poland Sp. z o.o.

LHM jest międzynarodową firmą produkcyjną świadczącą kompleksowe usługi dla przemysłu Oil&Gas, energii odnawialnej, kolejnictwa i motoryzacji. Zajmujemy się obróbką szerokiej gamy materiałów (od aluminium po super duplex i tytan), spawaniem, testowaniem i montażem.

Co powiesz na pracę w firmie, która:

- wspiera kreatywność i rozwój poprzez koncentrowanie się na nowych technologiach i otwartość na wdrażanie nowych pomysłów
- produkuje detale dla najbardziej wymagających gałęzi przemysłu
- zajmuje się produkcją jednostkową, co oznacza, że każdy dzień będzie inny
- stawia na satysfakcję i komfort pracy pracowników poprzez przyjazną atmosferę, comiesięczne wypłaty premii za niechorowanie, bony, nagrody, a nawet fotel do masażu
- wie, jak ważni są pracownicy i ceni sobie długoterminowe zaangażowanie. Średni staż pracy w firmie wynosi 7 lat!
- koncentruje się na rozwoju pracowników poprzez szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne.
- przestrzega zasad i przepisów w kwestiach formalnych, takich jak umowa o pracę, płatne nadgodziny i wszystkie składki oraz pełnowymiarowy urlop.

O firmie

W LHM cenimy sobie kulturę rodzinną, którą stworzyliśmy wśród naszych pracowników - jesteśmy odpowiedzialni zarówno wobec naszych pracowników, jak i klientów za dostarczanie wysokiej jakości, zarówno w firmie, jak i poza nią. W LHM cenimy sobie wzajemne wsparcie i chętnie dzielimy się naszą wiedzą z kolegami, tak aby każdy czuł się tu dobrze i był częścią naszego zespołu. Mamy ugruntowaną pozycję na rynku i stałych klientów, którzy zlecają nam tak dużo pracy, że bez Ciebie nie damy sobie rady!

O pracy

Jako asystent działu zakupów będziesz częścią naszego działu administracyjnego, a ponieważ zajmujemy się przede wszystkim produkcją jednostkową, każdy dzień będzie inny. Do Twoich obowiązków będzie należało m.in. przeprowadzanie analiz zapotrzebowania; analiza dokumentacji technicznej klienta; zakup materiałów, elementów złącznych i usług; koordynacja terminów realizacji zamówień, a także budowanie i utrzymywanie dobrych relacji z dostawcami.

Będziesz ściśle współpracować z magazynem, działem planowania produkcji, kontrolą jakości oraz działem dokumentacji, dzięki czemu Twoja wiedza na temat procesów zachodzących w firmie będzie stale rosła.

Dodatkowo zapoznamy Cię ze wszystkimi procesami produkcji, co poszerzy Twoje horyzonty i ułatwi Ci pracę na Twoim stanowisku.

Doświadczenie, które cenimy:

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

Umiejętności, na które zwracamy uwagę:

- samodzielność, ale także umiejętność pracy w zespole
- umiejętność rozwiązywania problemów i znajdowania najlepszych rozwiązań
- umiejętność pracy pod presją czasu
- systematyczność i dokładność
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki
- gotowość do pomocy w razie potrzeby
- chęć uczenia się i gotowość do ciągłego poszerzania swojej wiedzy

Oferujemy:

- ekscytującą pracę przy ambitnych projektach
- świetną atmosferę pracy w młodym zespole
- dużą samodzielność przy podejmowaniu decyzji
- możliwość realizacji własnych pomysłów
- szkolenia
- szansę na rozwój i zdobycie wiedzy
- praca w międzynarodowym środowisku i codzienny kontakt z językiem angielskim

Osoby zainteresowane aplikacją na stanowisko proszone są o przesłanie CV i innych istotnych dokumentów do naszego Działu HR - Agnieszka Mąkosa, agm@lhm-as.dk.

Skontaktujemy się z Tobą i podczas rozmowy kwalifikacyjnej opowiemy Ci więcej o naszej firmie, możliwościach, a także chętnie wysłuchamy tego, co masz do powiedzenia o sobie i odpowiemy na Twoje pytania.