

Szkolny Regulamin Rekrutacji dla Technikum Nr 1 im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół Ekonomicznych na rok szkolny 2017/2018

Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:

- ✓ ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2018/2019 (DZ. U. 2017 r. poz.586);
- ✓ ZARZĄDZENIA Nr 26/2017 POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 25 kwietnia 2017 r. Zmieniającego Zarządzenie Nr 24/2017 z dnia 13 kwietnia 2017 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych dla dorosłych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2017/2018, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania tych czynności.

§ 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do szkół ponadgimnazjalnych w powiecie starogardzkim szkoły prowadzą scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet: www.powiatstarogard.pl
2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:
 - a) macierzystym gimnazjum,
 - b) szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru,
 - c) punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
 - d) dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do szkół ponadgimnazjalnych, **z dniem 8 maja 2017r.** rozpoczynają działalność:
 - 1) **Szkolny Punkt Informacyjny**, mieszczący się w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ulicy Sobieskiego 6, w którym można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
 - 2) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, **tel. 58 76 73 576**, koordynujący rekrutację.
4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wyodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.
5. Kandydaci, składając podania do szkoły, posługują się **trzema kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum**, które kandydat ukończył. Oryginały tych dokumentów kandydat składa w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 lub § 3 ust. 1 pkt. 5.

6. W okresie rekrutacji tj. **od 9 maja do 14 czerwca 2017 r.** kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
 - a) Kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,
 - b) Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół**,
 - c) Kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru**.
7. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzonymi numerem "1". Na życzenie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) dyrektor gimnazjum zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu ww. dokumentów opatrzone odpowiednio numerami "2" i "3", które mogą być wykorzystane w rekrutacji poza systemem elektronicznym.
8. Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:
 - 1) **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisane przez rodziców,
 - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum opatrzoną nr "1",
 - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzoną nr "1",
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3;
 - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną , w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi ,
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5, pkt 1-7 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
9. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
10. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
 - 1) dwie fotografie,
 - 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – dotyczy technikum i szkół ponadgimnazjalnych zawodowych w tym zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej,
 - 3) umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2012 r. (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 244, poz. 1626), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. Nr 214, poz.1808 z późn. zm.),
 - 4) **kartę informacyjną kandydata (zał. 1).**

§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum jest ukończenie szkoły gimnazjalnej publicznej lub szkoły gimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki.
2. **O przyjęciu** kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:
 - 1) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze (biologia, geografia, fizyka, chemia), język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez 0,2 pkt.
 - 2) pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **72 punktów**).
Pod uwagę brane są 4 przedmioty w zależności od zawodu:

zawód	1 przedmiot	2 przedmiot	3 przedmiot	4 przedmiot
Technik Ekonomista	język polski	matematyka	język angielski	język niemiecki
Technik Informatyk	język polski	matematyka	język angielski	informatyka
Technik Logistyk	język polski	matematyka	język angielski	język niemiecki
Technik Analityk	język polski	matematyka	język angielski	chemia
Technik Handlowiec	język polski	matematyka	język angielski	język niemiecki
Technik Organizacji Reklamy	język polski	matematyka	język angielski	informatyka
Technik Automatyk	język polski	matematyka	język angielski	fizyka
Technik Obsługi Turystycznej	język polski	matematyka	język angielski	geografia

Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

3)

celujący	– 18 punktów
bardzo dobry	– 17 punktów,
dobry	– 14 punktów,
dostateczny	– 8 punktów
dopuszczający	- 2 punkty

4) uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione na świadectwie** ukończenia gimnazjum (**maksymalnie 20 punkty**) :

a) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **7 punktów**

b) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.

i. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:

I. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,

II. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,

III. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;

za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

I. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,

- II. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**7 punktów**,
- III. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- IV. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**7 punktów**,
- V. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- VI. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**punkty**;
za uzyskanie I- III miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a–c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - I. międzynarodowym –**4 punkty**,
 - II. krajowym –**3 punkty**,
 - III. wojewódzkim –**2 punkty**,
 - IV. powiatowym –**1 punkt**;

(maksymalnie 18 punktów).

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 3, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 13 punktów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia zgodnie z § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2018/2019 .
4. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

7. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów **przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust.2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od przyjętych kryteriów.

8. Kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.
9. Warunki podejmowania nauki przez cudzoziemców w polskich szkołach są określone przepisami art. 94a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943).

§ 3. Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych:
 - 1) **od 8 maja do 14 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰** – składanie wniosku o przyjęcie do szkoły i innych wymaganych dokumentów;
 - 2) **od 23 czerwca godz. 11⁰⁰ do 27 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o **świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub poświadczono kopie**;
 - 3) **do 29.06.2017r. do godz. 15.00** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły;
 - 4) **07 lipca 2017 r. do godz. 12⁰⁰** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
 - 5) **od 10 lipca 2017r. od godz. 12⁰⁰ do 13 lipca 2017r. do godz. 15⁰⁰** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie **oryginału** świadectwa ukończenia gimnazjum i **oryginału** zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) **do 11 lipca 2017r. do godz. 15⁰⁰** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowań na badania lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy dokonali wyboru kształcenia w danej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły;
 - 7) **do 14 lipca 2017 r. do godz. 12⁰⁰** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - 8) **od 11 lipca 2017 r. od godz. 9⁰⁰ do 28 lipca 2017 r. do godz. 15⁰⁰** - *składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły wniosku i innych wymaganych dokumentów o przyjęcie do szkoły dysponującej wolnymi miejscami* ;
 - 9) **do 17 sierpnia do godz. 15⁰⁰** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły w rekrutacji uzupełniającej;
 - 10) **do 18 sierpnia do godz. 12⁰⁰** ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej;
 - 11) **21 sierpnia 2017r od godz. 12⁰⁰** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowań na badania lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej , którzy dokonali wyboru kształcenia w danej szkole;
 - 12) **od 18 sierpnia 2017r. do 25 sierpnia 2017r. godz. 15⁰⁰** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie **oryginału** świadectwa ukończenia gimnazjum i **oryginału** zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - 13) **do 28 sierpnia 2017 r. do godz. 12⁰⁰** – ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Karta informacyjna

.....
(pieczęć szkoły ponadgimnazjalnej).....
(pieczęć gimnazjum)

**KARTA INFORMACYJNA
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ**

Informuję, że
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) W
(dzień-miesiąc-rok) (mięscowość)

Imiona Rodziców

Adres zamieszkania
(kod-mięscowość-ulica-nr-domu-nr mieszkania)

Gmina

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2017/2018 do klasy pierwszej
(typ szkoły ponadgimnazjalnej)

w
(nazwa zespołu, mięscowość)

.....
(mięscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej)

Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadgimnazjalnej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik gimnazjum.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **15 września 2017 r.** szkoła ponadgimnazjalna przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd* w

ul.

.....
kod pocztowy, mięscowość

(*) Gminy, Miasta, Miasta i Gminy